

Checklist técnico del recinto

Pantalla LED para eventos

Reúne estos datos antes de cerrar la medida, la estructura, la señal y los horarios. Una solicitud completa permite detectar riesgos y comparar propuestas con el mismo alcance.

EVENTO / PROYECTO

FECHA

RECINTO Y LOCALIDAD

CONTACTO DEL RECINTO

ANTES DE SOLICITAR PRESUPUESTO

Datos básicos del espacio y del público

- ☐ 01 Fecha, dirección y persona de contacto del recinto.
- ☐ 02 Plano, fotografías y medidas útiles del escenario.
- ☐ 03 Altura disponible y distancia hasta la última fila.
- ☐ 04 Número de asistentes y distribución del público.
- ☐ 05 Puntos de apoyo o rigging validados por el recinto.
- ☐ 06 Potencia disponible, tomas, cuadros y recorrido del cableado.

ANTES DE CONFIRMAR EL MONTAJE

Logística, señal, pruebas y documentación

- ☐ 07 Acceso de carga, ascensores, puertas y horario de descarga.
- ☐ 08 Tiempo autorizado para montaje, pruebas y desmontaje.
- ☐ 09 Ordenadores, cámaras, realización y conexiones de vídeo previstas.
- ☐ 10 Resolución, relación de aspecto y fecha de entrega de contenidos.
- ☐ 11 Necesidad de técnico durante el evento y señal de respaldo.
- ☐ 12 Condiciones de exterior, permisos y documentación requerida, si aplica.

Resumen técnico para enviar al proveedor

Completa lo disponible y marca como pendiente cualquier dato que deba validar el recinto.

MEDIDA DISPONIBLE	Ancho: _____ Alto: _____ Fondo: _____
PÚBLICO	Aforo: _____ Primera fila: _____ Última fila: _____
ESTRUCTURA	Apoyada / suspendida / pendiente de validar
ELECTRICIDAD	Potencia: _____ Tomas y cuadros: _____
SEÑAL	Ordenador / realización / cámaras / streaming / otro: _____
HORARIOS	Carga: _____ Montaje: _____ Pruebas: _____
ACCESOS	Muelle / puerta / ascensor / recorrido: _____
EXTERIOR	No / sí. Sol, viento, lluvia y protocolo: _____

OBSERVACIONES Y RESTRICCIONES DEL RECINTO

Documento orientativo. No sustituye una visita técnica, un proyecto, un cálculo estructural, una evaluación de riesgos ni las autorizaciones aplicables. Contrasta la solución final con el equipo concreto, el recinto y los responsables competentes.